



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



ИЗДАНИЕ ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ

№ 23 (487) 27 июня 2014 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

• ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

• АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30 мая 2014 года № 376

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2014 год

В целях реализации Законов Свердловской области от 19.11.2008 г. № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 09.12.2013 г. № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 г. № 1732-ПП «О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», в соответствии с решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 18.12.2013 г. № 28/8 «Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», руководствуясь п. 1 п. 1, п. 2 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2014 год (прилагается).

2. Постановление распространяет свое

действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Действие п. 4.5. порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2014 год прекращает свое действие с 1 мая 2014 года.

3. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение

Порядок предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на осуществление государственного полномочия свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2014 год

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субвенции).

2. Главным администратором доходов бюджетных средств и главным распорядителем средств, выделенных на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории городского округа ЗАТО Свободный является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

3. Субвенции, предоставленные из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в 2014 году подлежат зачислению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный по коду бюджетной классификации 901 202 03024 04 0000 151 «Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации» (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг).

4. Расходование субвенций осуществляется:

4.1. На выплату компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», по целевой статье 150 49 20 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», виду расходов 313 «Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам»;

4.2. На почтовые расходы по доставке компенсаций гражданам и услуги банка по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», по целевой статье 150 49 20 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской

области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;

4.3. На оплату труда работников органа местного самоуправления в связи с осуществлением переданного государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и отчисления в государственные внебюджетные фонды, налоги и сборы по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», по целевой статье 150 49 20 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», виду расходов 111 «Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию»;

4.4. На приобретение неисключительных прав пользования программным обеспечением, сопровождение данного программного обеспечения по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», по целевой статье 150 49 20 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»;

4.5. На услуги по начислению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг муниципальному унитарному предприятию ЖКХ «Кедр» и на приобретение канцтоваров по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», по целевой статье 150 49 20 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием

Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

5. Субвенции перечисляются ежемесячно исходя из утвержденной бюджетной росписи, объемов финансирования на очередной финансовый год для осуществления:

5.1. Расходов на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с заявкой администрации городского округа ЗАТО Свободный в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Верхнесалдинскому району на текущий месяц, по факту начисления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, согласно реестру (ведомости) граждан, имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5.2. Расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в связи с осуществлением переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в пределах 1/12 норматива финансирования расходов на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

6. Прогнозируемая величина расходов на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг одному ее получателю рассчитывается в соответствии с пунктом 7 Постановления Правительства Свердловской области от 01.12.2009 г. 1732-ПП «О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

7. Администрация городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющая переданное ей государственное полномочие Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, производит расходование субвенций по факту начисления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

8. Кассовый расход средств субвенций осуществляется ежемесячно через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый администрации городского округа ЗАТО Свободный в финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и объемами финансирования.

9. Администрация городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющая переданное государственное полномочие Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и

коммунальных услуг, предоставляет ежемесячно:

не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство социальной политики Свердловской области - отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по городскому округу ЗАТО Свободный по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Администрация городского округа ЗАТО Свободный ежемесячно, в срок до 28 числа текущего месяца, представляет в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Верхнесалдинскому району списки лиц, имеющих в текущем месяце право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства (пребывания), категории получателя, оснований получения мер социальной поддержки, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, размера занимаемой площади, суммы компенсации по каждому получателю. Списки представляются в бумажном варианте и электронном виде.

При наличии соглашения между администрацией городского округа ЗАТО Свободный и Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения об электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и телекоммуникационных каналов связи направление списков в бумажном варианте не требуется.

11. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

12. Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющий переданное государственное полномочие Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, несет административную, финансово-правовую, уголовную ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

13. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный с участием Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в пределах полномочий (компетенции).

14. Финансовому отделу администрации городского округа ЗАТО Свободный производить санкционирование оплаты денежных обязательств по осуществлению государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с бюджетной росписью, предельными объемами финансирования на очередной финансовый год.

Приложение к Порядку

**Отчет
о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету
соответствующего муниципального образования на
осуществление государственного полномочия по
предоставлению отдельным категориям граждан
компенсаций расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг по городскому округу зато свободный
на 1 _____ 2014 года
(месяц)**

| Показатели | Кол. строки | Единица измерения | Всего на отчетную дату | По Закону Свердловской Области от 25 ноября 2004 года N 190-О3 | По Закону Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-О3 | По Закону Свердловской Области от 15 июля 2005 года N 78-О3 | По Закону Свердловской Области от 15 июля 2005 года N 91-О3 | По Закону Свердловской Области от 23 декабря 2005 года N 123-О3 | Отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и пенсионерам из их числа в соответствии с законами Свердловской области |
|---|-------------|-------------------|------------------------|--|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| РАЗДЕЛ I. ЧИСЛЕННОСТЬ | | | | | | | | | |
| Количество граждан, имеющих право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на отчетную дату | 01 | человек | | | | | | | |
| Количество граждан, которым начислены компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на отчетную дату | 02 | человек | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ II. РАСХОДЫ | | | | | | | | | |
| Субвенции из областного бюджета, предусмотренные местному бюджету на осуществление государственного полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на год | 03 | тыс. рублей | | | | | | | |
| Субвенции из областного бюджета, предусмотренные местному бюджету на осуществление государственного полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) | 04 | тыс. рублей | | | | | | | |
| Сумма начисленных компенсаций - всего, в том числе: | 05 | тыс. рублей | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|----|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Сумма начисленных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам за отчетный период | 06 | тыс. рублей | | | | | | | |
| Сумма начисленных компенсаций расходов на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций гражданам за отчетный период | 07 | тыс. рублей | | | | | | | |
| Произведенные расходы - всего, в том числе: | 08 | тыс. рублей | | | | | | | |
| Расходы, произведенные местным бюджетом за счет субвенций, полученных из областного бюджета на предоставление гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за отчетный период | 09 | тыс. рублей | | | | | | | |
| Расходы, произведенные местным бюджетом за счет субвенций, полученных из областного бюджета на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций гражданам за отчетный период | 10 | тыс. рублей | | | | | | | |
| Остаток расходов, подлежащих возмещению, всего, в том числе: | 11 | тыс. рублей | | | | | | | |
| Остаток расходов, подлежащих возмещению на предоставление гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за отчетный период | 12 | тыс. рублей | | | | | | | |
| Остаток расходов, подлежащих возмещению на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций гражданам за отчетный период | 13 | тыс. рублей | | | | | | | |

Строки с 05 по 13 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Глава администрации
городского округа ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон _____

от 11 июня 2014 года № 398

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Комплексное развитие жизнедеятельности детей
в городском округе ЗАТО Свободный»**

В соответствии с решениями Думы городского округа ЗАТО Свободный от 28.05.2014 г. № 33/3 «О внесении изменений в бюджет

городского округа на 2014 год», от 28.05.2014 г. № 33/4 «О внесении изменений в решение Думы городского округа 18.12.2013 года № 28/8 «Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», п. 5 ч. 2 ст. 9, ст. 101 Областного закона от 10.03.1999 г. № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь п.п. 49 п. 1. ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.10.2013 года № 692, с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.11.2013 года № 773, 14.02.2014 года № 112, 28.04.2014 года № 300 следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Объемы и источники финансирования»:

1.1.1. число «7614,9» заменить числом «113103,2»;

1.1.2. число «126,1» заменить числом «8766,1»;

1.1.3. число «2172,7» заменить числом «12621,0»;

1.1.4. объем финансирования на 2015 год изложить в новой редакции: «Областной бюджет - 77760,0 тыс.руб., Местный бюджет - 10845,2 тыс.руб.».

1.2. Раздел 3. «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» дополнить строкой 12 (Приложение 2).

1.3. Раздел 4. «Ресурсное обеспечение» программы изложить в новой редакции (Приложение 2).

1.4. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2017 годы дополнить строкой 19 (Приложение 3).

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В.Антошко.

Приложение 1

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

| № строки | Наименование целевых индикаторов и показателей | Ед. изм. | Значения целевых индикаторов и показателей | | | | Справочное значение целевых индикаторов и показателей |
|----------|--|----------|--|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | по итогам первого года реализации | по итогам второго года реализации | по итогам третьего года реализации | по итогам четвертого года реализации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 12 | Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных местами в дошкольных образовательных учреждениях | проценты | 90,2 | 85,5 | 100 | 100 | 91,9 |

Приложение 2

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы

| № п/п | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб.* | | | | |
|-------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | Всего | в том числе по годам: | | | |
| | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. | Федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| 2. | Областной бюджет | 86526,1 | 8766,1 | 77760,0 | - | - |
| 3. | Местный бюджет | 26577,1 | 12621,0 | 10845,2 | 1 720,7 | 1 390,2 |
| 4. | Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| | Всего по источникам | 113103,2 | 21387,1 | 88605,2 | 1 720,7 | 1 390,2 |

Приложение 3

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2017 годы

| № строки | Наименование этапа или мероприятия | Исполнители этапа или мероприятия | Срок выполнения этапа или мероприятия | Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия тысяч рублей (с разбивкой по годам) | Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия (с указанием кода расходов) |
|----------|---|--|---------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 19 | Строительство детского сада на 160 мест | Отдел городского хозяйства администрации | Январь-декабрь | 2014 год: Обл. бюджет - 8640,0 тыс.руб. Мест. бюджет - 10448,3 тыс.руб. 2015 год: Обл. бюджет - 77760,0 тыс.руб. Мест. бюджет - 8640,0 тыс.руб. | Строительство объекта «Под ключ» Статья 310 |

от 11 июня 2014 года № 399

Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 гг. городского округа ЗАТО Свободный и состава комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 гг. по городскому округу ЗАТО Свободный

В целях проверки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь п. 7 ст. 27.1, п.п. 6 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 гг. городского округа ЗАТО Свободный (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 гг. по городскому округу ЗАТО Свободный (Приложение 2).

3. Заместителю главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Чеснокову С.Н.:

3.1. В срок до 26.08.2014 г. организовать проведение проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 гг. теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии в городском округе ЗАТО Свободный.

3.2. В срок до 27.08.2014 г. представить главе администрации городского округа ЗАТО Свободный акты проверки готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки.

3.3. В срок до 28.08.2014 г. выдать паспорта готовности к отопительному периоду потребителям тепловой энергии в городском округе ЗАТО Свободный на каждый объект проверки в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду.

3.4. В срок до 29.08.2014 г. выдать паспорта готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации в городском округе ЗАТО Свободный на каждый объект проверки в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду.

3.5. Организовать разработку плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций, системы мониторинга состояния системы теплоснабжения, механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения.

4. Комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 гг. по городскому округу ЗАТО Свободный при проведении проверки руководствоваться Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 и Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 гг. городского округа ЗАТО Свободный.

5. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и

на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Чеснокова С.Н.

Глава администрации
Н.В.Антошко.

Приложение 1

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 гг. городского округа ЗАТО Свободный

1. Общие положения

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. №103.

Проверке готовности к отопительному периоду подлежат:

- теплоснабжающие организации;
- потребители тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения.

Проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций осуществляется в целях определения соответствия источников тепловой энергии и тепловых сетей требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду, наличия соглашения об управлении системой теплоснабжения, готовности указанных организаций к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения, соблюдению критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами, а источников тепловой энергии также в целях подтверждения наличия нормативных запасов топлива. Теплоснабжающие организации кроме того, обязаны:

- 1) обеспечивать функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;
- 2) организовать наладку принадлежащих им тепловых сетей;
- 3) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии;
- 4) обеспечивать качество теплоносителей;
- 5) организовать коммерческий учет приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии;
- 6) обеспечивать проверку качества строительства принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) обеспечить безаварийную работу объектов теплоснабжения;
- 8) обеспечить надежное теплоснабжение потребителей.

Проверка готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии осуществляется в целях определения их соответствия требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду, в том числе готовности их теплотребляющих установок к работе, а также в целях определения их готовности к обеспечению указанного в договоре теплоснабжения режима потребления, отсутствию задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, организации коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя.

2. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный организует:

- 1) работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей городского округа ЗАТО Свободный и в целом теплоснабжающих организаций;
- 2) работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- 3) проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад, подготовленным и аттестованным персоналом.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей городского округа ЗАТО Свободный и в целом теплоснабжающей организации определяется не позднее 29 августа комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 гг. по городскому округу ЗАТО Свободный (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком

проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- 1) объекты, подлежащие проверке;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
|-------|--|---------------------|---------------------------|--|
| 1 | Теплоснабжающая организация | 1 | до 26.08.2014 | В соответствии с Приложением 3 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 гг. городского округа ЗАТО Свободный |
| 2 | Муниципальные учреждения и предприятия | 11 | до 26.08.2014 | В соответствии с Приложением 4 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 гг. городского округа ЗАТО Свободный |
| 3 | Индивидуальные предприниматели | 57 | до 26.08.2014 | |
| 4 | Жилищный фонд | 42 | до 26.08.2014 | |

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Главами 3, 5 Правил оценки готовности к отопительному периоду утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103.

Проверка выполнения теплоснабжающей организацией требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- 1) объект проверки готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- 3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду составляется согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

Сроки выдачи паспортов - не позднее 28 августа - для потребителей тепловой энергии, не позднее 29 августа - для теплоснабжающей организации.

Потребители тепловой энергии, не получившие по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

Теплоснабжающая организация представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный информацию по выполнению требований по готовности.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплоснабжения и проводит осмотр объектов проверки. Оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 гг. потребителей.

Приложение 1 к Программе

АКТ № _____ проверки готовности к отопительному периоду 2014/2015 г.г.

« _____ » _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « _____ » _____ 20__ г., утвержденной _____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого

проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

2. _____;

3. _____;

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя) и представитель теплоснабжающей организации _____.

(Ф.И.О., должность) провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

1). Промывка оборудования и коммуникаций теплотребляющих установок _____.

(произведена/не произведена)

2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии _____.

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов _____.

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов _____.

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии _____.

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6). Автоматические регуляторы на системе отопления и горячего водоснабжения _____.

(в исправном/неисправном состоянии)

7). Паспорта на тепловые пункты _____.

(в наличии/отсутствуют)

8). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией _____.

(отсутствуют/имеются)

9). Оборудование тепловых пунктов _____.

(плотное/неплотное)

10). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов _____.

(установлены/неустановлены)

11). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель _____.

(отсутствует/имеется в размере)

12). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____.

(предоставлен/не предоставлен)

13). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность _____.

(выдержало/не выдержало)

Начальник производственного участка _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.г.*

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи) _____

(подпись, расшифровка подписи) _____

(подпись, расшифровка подписи) _____

(подпись, расшифровка подписи) _____

(подпись, расшифровка подписи) _____

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту № _____ от « _____ » _____ 20__ г. проверки готовности к отопительному периоду

1. _____.

Срок устранения - _____ (дата)

2. _____.

Срок устранения - _____ (дата)

3. _____.

Срок устранения - _____ (дата)

С перечнем замечаний ознакомлен, один экземпляр получил:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение 2 к Программе

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду _____/_____/_____ г.г.

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ г.г.

_____/_____/_____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3 к Программе

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей организации

В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива

на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло-сетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный

период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Приложение 4 к Программе

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение проверки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

Приложение 2

Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 гг. по городскому округу ЗАТО Свободный

Председатель комиссии: Чесноков С.Н. заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный,

Члены комиссии:

1) Белоусов В.Л., директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Кедр»;

2) Ковтун Н.А., специалист 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) Крюков М.В., начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный,

4) Мавлютов Н.К., ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный

5) Ситниченко Н.В., начальник котельной №88,89 муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Кедр» (по согласованию);

6) Шешуков А.П., начальник производственного участка тепловодоснабжения и канализации муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Кедр» (по согласованию).

от 17 июня 2014 года № 402

О внесении изменений в «Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах городского округа ЗАТО Свободный»

На основании решения заседания комиссии по вопросам безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный, протокол от 18.04.2014 г. № 1/2014 и «Акта проверки эксплуатационного состояния улично-дорожной сети и технических средств организации дорожного движения от 24.04.2014 г.», в соответствие со ст. 101 Закона Свердловской области «О правовых актах в Свердловской области» от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ, руководствуясь п.п. 9 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении «Проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах городского округа ЗАТО Свободный» от 01.08.2013 г. № 520 следующие изменения:

1.1. в разделе 3 «ул. Кузнецова» схему организации дорожного движения по ул. Кузнецова изложить в новой редакции (Приложение 1, страница 7 на 1 листе);

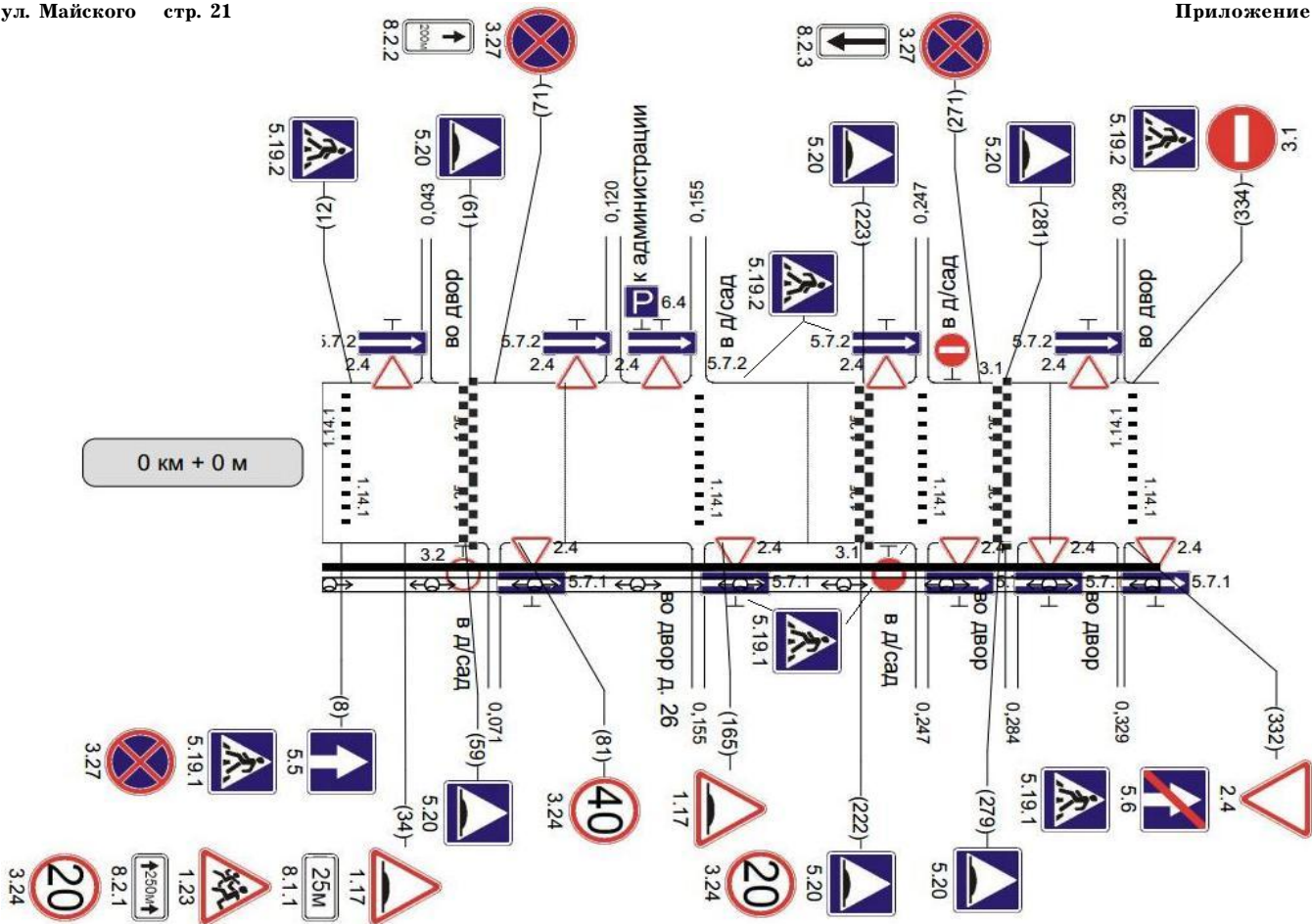
1.2. в разделе 4 «ул. Неделина» схему организации дорожного движения по ул. Неделина изложить в новой редакции (Приложение 2, страница 12 на 1 листе);

1.3. в разделе 5 «ул. Майского» схему организации дорожного движения по ул. Майского изложить в новой редакции (Приложение 3, страница 21 на 1 листе);

1.4. в разделе 6 «ул. Карбышева» схему организации дорожного движения по ул. Карбышева изложить в новой редакции

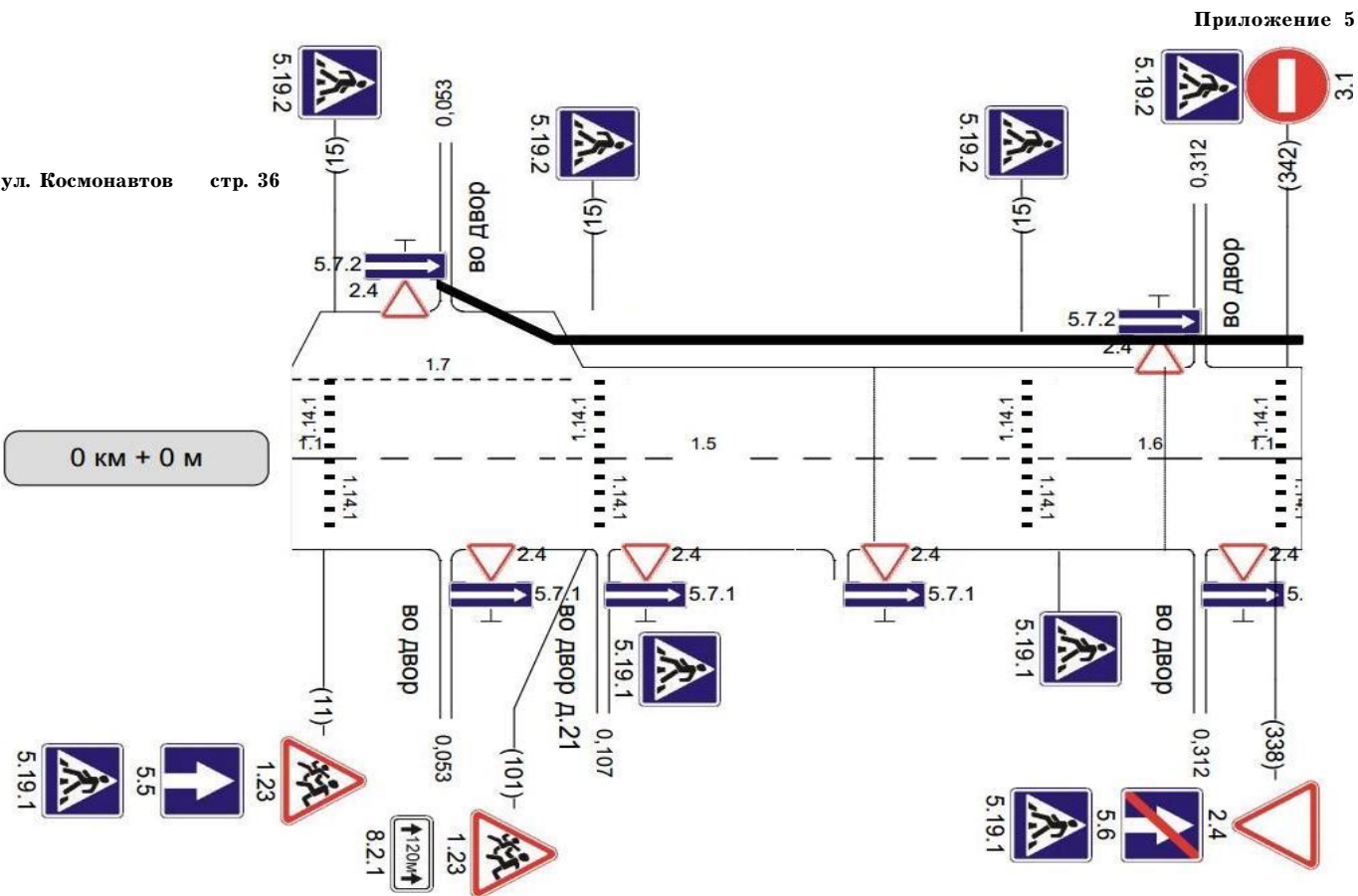
ул. Майского стр. 21

Приложение 3

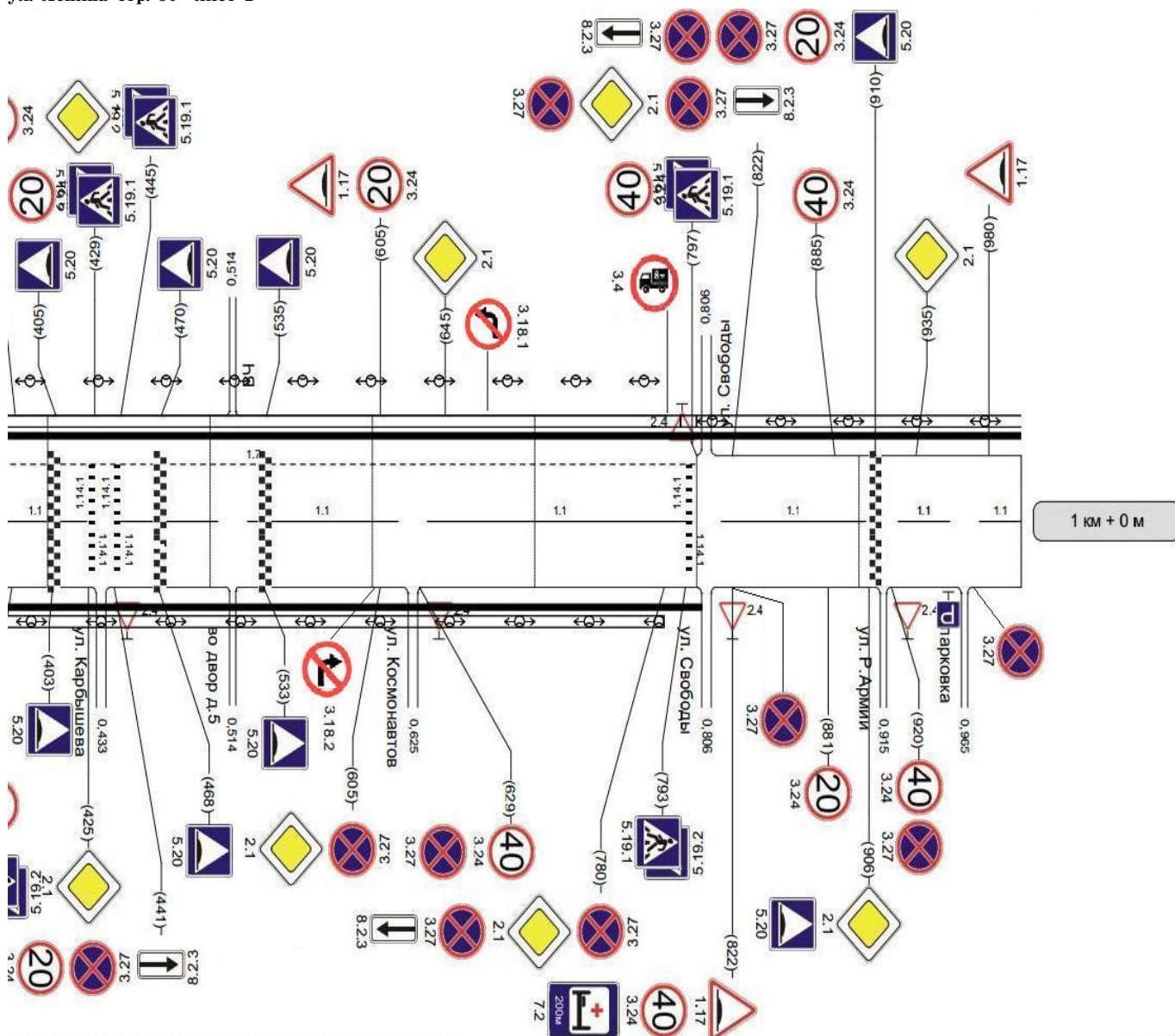


ул. Космонавтов стр. 36

Приложение 5

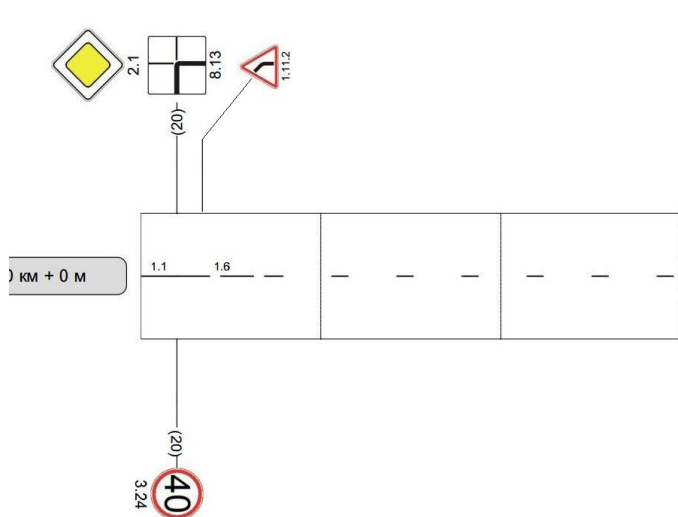


ул. Ленина стр. 50 лист 2

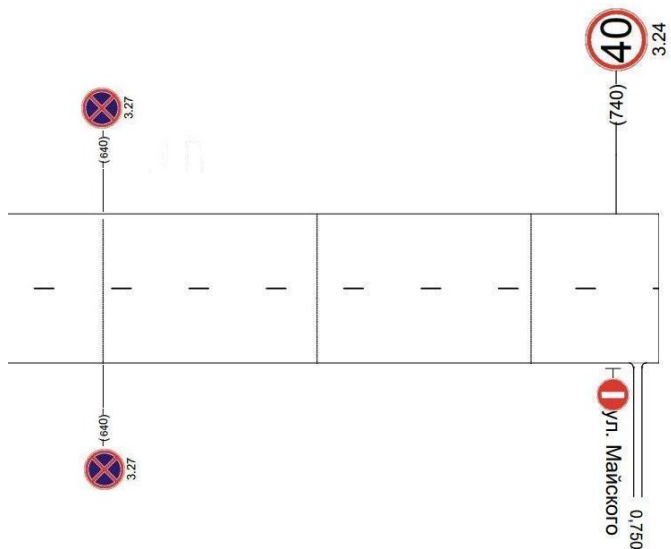


Приложение 8

ул. Лесная стр.58 лист 1



ул. Лесная стр.58 лист 2



от 23 июня 2014 года № 413

О проведении Всероссийского экологического субботника «Зелёная Россия» на территории городского округа ЗАТО Свободный в 2014 году

В соответствии с поручением Председателя Правительства Свердловской области Д.В. Паслера от 22.04.2014 г. от 01-01-69/8222 о ежегодном проведении Всероссийского экологического субботника, на основании Правил благоустройства и озеленения на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденных решением Думы городского округа от 26.05.2006 г. от 45/12, в целях санитарной очистки территории городского округа ЗАТО Свободный после зимнего сезона, руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести экологический субботник на территории городского округа ЗАТО Свободный 30 августа 2014 г. с 10.00 до 13.00 ч.
2. Заместителю главы администрации по городскому хозяйству Чеснокову С.Н. организовать взаимодействие с войсковой частью 34103 в проведении субботника.
3. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа ЗАТО Свободный организовать и провести экологический субботник на закрепленных за учреждениями и предприятиями территориях и в дальнейшем поддерживать их в надлежащем санитарном состоянии.
4. Директору МУП ЖКХ «Кедр» Белоусову В.Л.:

4.1. Организовать и произвести очистку придомовых и закрепленных за МУП ЖКХ «Кедр» территорий городского округа ЗАТО Свободный;

4.2. Организовать своевременный вывоз собранного мусора от жилых домов, муниципальных учреждений, предприятий и торговых точек (по заявкам руководителей учреждений, предприятий и индивидуальных предпринимателей).

5. Индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный, в срок до 20.08.2014 года организовать работу по очистке территорий, прилегающих к торговым точкам.

6. Начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Крюкову М.В. в срок до 08.09.2014 г. представить отчет об итогах проведения Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия» на территории городского округа ЗАТО Свободный в Администрацию горнозаводского управленческого округа.

7. Начальнику отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный Шершовой Е.Т. организовать доведение настоящего постановления до индивидуальных предпринимателей городского округа ЗАТО Свободный.

8. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
А.В. Соколов.

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ**Последствия прогресса**

В соответствии с принятым Минобороны России решением на протяжении ряда лет выплата денежного довольствия и заработной платы в Вооруженных Силах РФ осуществляется путем перечисления денежных средств на счета банковских карт.

Развитие оборота банковских карт и их реквизитов, а также системы электронных платежей через компьютерные информационные сети, не могло не привлечь внимания преступников. С учетом изложенного, обеспечение соблюдения прав и законных интересов военнослужащих и гражданского персонала воинских частей на своевременную оплату труда, охрану личности от преступных посягательств в этой сфере стало объектом пристального внимания военной прокуратуры - войсковая часть 63549.

В ходе проведения прокурорской проверки в апреле 2014 года выявлены случаи хищения денежных средств с использованием реквизитов банковских карт.

Так, в феврале - марте 2014 года военнослужащий Л. действуя из корыстной заинтересованности, обманным путем, злоупотребляя доверием, завладев сведениями с платежных карт своих сослуживцев, совершил в последующем хищение с их счетов денежных средств путем перевода себе на сотовый номер свыше 6 тыс. руб., тем самым совершив преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 159.3 УК РФ.

В настоящее время ведется следствие, в ходе которого выявляются аналогичные случаи хищения денежных средств другими военнослужащими.

Заместитель военного прокурора,
войсковая часть 63549
подполковник юстиции
И.М. Казарин.

ЕСТЬ ПРОБЛЕМА**Внимание! Подросток!**

Отделом Министерства внутренних дел России по городскому округу ЗАТО Свободный Свердловской области в целях предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений совершаемых несовершеннолетними, а также в отношении несовершеннолетних, профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в период с 15 мая по 01 октября 2014 года проводится профилактическая операция «Подросток».

На фоне многочисленных тяжких преступлений, регистрируемых полицейскими оперативными сводками на всей территории России, особое место занимают те, жертвами которых становятся дети.

В рамках операции «Подросток» инспектором по делам несовершеннолетних и участковыми уполномоченными полиции по месту жительства проверяются семьи, состоящие на профилактическом учете ПДН, родителям разъясняется административная и уголовная ответственность за неисполнение обязанностей по воспитанию детей, за жестокое обращение с детьми.

За время проведения операции на профилактический учет ПДН поставлено двое несовершеннолетних, один из них за употребление спиртных напитков и одна семья, за неисполнение своих обязанностей по воспитанию детей.

Инспектор по делам несовершеннолетних
ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный
Ю.В. Манжурава.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: Т.В. Елисеева.

Тираж: 500 шт.